

解約申込の流れ

解約申込は利用停止月の**前月**まで、お申込を受け付けております

※解約申込につきましては、日割の対応を行っておりませんのでご了承ください。

※一度ご解約されますと、解約前と同じFAX受信番号(03番号)は付与されません。

申込書 提出

TransAct ファックス受信サービス解約申込書をFAXにてご提出

※解約申込書は弊社ホームページよりダウンロード可能です。

※弊社よりFAXまたは郵送にて申込書の送付をご希望の場合は、弊社までご連絡ください。



申込書 確認

弊社より申込書の到着確認のご連絡

※確認の連絡が無い場合は、申込書が届いていない可能性がございますので、

再発送または弊社宛にお問い合わせください。



サービス利用停止

手続き完了

申込書にご記載いただいた解約希望日の翌月よりサービスを停止致します。

◆解約例◆

5月10日に解約する場合

- ・日割対応していないため、解約日を「**5月31日（末日）**」とご記入をお願い致します。
- ・5月利用分は通常請求（基本料金3,700円+受信枚数×10円）となります。
- ・6月利用分から請求はございません。

TransAct Inc.

株式会社トランザクト

〒150-0012 東京都渋谷区広尾五丁目22番3号 広尾西川ビル7階

TEL：03-3442-7859 FAX：03-3442-7774 ※午前10：00 - 午後6：00（土日祝祭日を除く）

Email：ws_support@transact.ne.jp

URL：https://www.transact.ne.jp/receive/widestar/